

SYLABUS KURZU

Zpět do práce

Praktický kurz digitálních a AI dovedností pro návrat do práce po rodičovské nebo delší pracovní pauze. Padesát hodin, deset vyučovacích dnů, prezenčně s dětským koutkem nebo živě online.

50 hodin

včetně závěrečného
ověření

10 dnů

vyučovacích dnů

16 bloků

podle karty kurzu MPSV

60 minut

délka vyučovací hodiny

Obsah kurzu po blocích

01 Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci**1 h**

- Zásady BOZP při práci s počítačem, ergonomie sezení, požární ochrana.

02 Bezpečnostní návyky a digitální stopa**2 h**

- Aktuální hrozby: phishing, vishing, malware.
- Bezpečná správa hesel a dvoufázové ověření.
- Ochrana citlivých firemních i osobních údajů online.

03 Komunikační platformy: přechod na nejnovější funkce a vlákna**3 h**

- Efektivní využití vláken a kanálů oproti e-mailu.
- Pravidla asynchronní komunikace a nastavení dostupnosti.
- Nové funkce pro rychlé porady a sdílení obrazovky.
- Nástroje: Microsoft Teams, Slack, Discord.

04 Organizace, správa času a digitální plánování**3 h**

- Propojení kalendáře a úkolovníku.
- Správa poznámek a organizace projektových podkladů.
- Prioritizace úkolů a systém připomínek.
- Nástroje: Outlook, Trello, Notion.

05 Sdílení vnitropodnikových souborů**2 h**

- Moderní metody sdílení: nastavení přístupových práv a odkazů.
- Verzování dokumentů a práce s historií úprav.
- Bezpečná synchronizace dat mezi zařízeními a cloudem.
- Nástroje: OneDrive, Google Disk.

06 Vyhledávání a zpracování informací s AI 4 h

- Efektivní zadávání dotazů, tedy prompting.
- Metody ověřování výstupů generativní AI a práce se zdroji.
- Využití AI pro sumarizaci textů a extrakci klíčových informací.
- Nástroje: ChatGPT, Claude, Gemini.

07 Práce s textem a AI asistenti v editorech 3 h

- Pokročilé styly a šablony, formátování dokumentů.
- Revize: sledování změn, komentáře a kolaborace v reálném čase.
- Diktování textu a automatické korektury.
- Nástroje: Microsoft Word, Google Dokumenty.

08 Prezentční nástroje 2 h

- Automatický návrh designu a rozložení snímků.
- Prezentční techniky: přechody a animace.
- Režim prezentujícího a živé titulky.
- Nástroje: Microsoft PowerPoint, Google Presentace.

09 Tabulkové procesory 4 h

- Moderní vyhledávací funkce, například XLOOKUP.
- Dynamická pole a nové typy datových formátů.
- Validace dat a podmíněné formátování.
- Nástroje: Microsoft Excel, Google Tabulky.

10 Analytické nástroje a kontingenční tabulky 2 h

- Kontingenční tabulky: seskupování dat a vlastní výpočty.
- Filtry a časové osy pro filtraci dat.
- Čištění a příprava dat před analýzou.

11 Reportingové nástroje 4 h

- Přechod od statických tabulek k interaktivním dashboardům.
- Napojení reportů na automaticky aktualizované zdroje dat.
- Tvorba přehledných vizualizací pro manažerské rozhodování.
- Nástroje: Power BI, Tableau, Looker Studio.

12 Moderní no-code automatizace 3 h

- Identifikace procesů vhodných k automatizaci.
- Tvorba jednoduchých automatických scénářů pro administrativní úkony.
- Propojení rozdílných aplikací za účelem přenosu dat.
- Nástroje: Power Automate, Make, n8n.

13 Práce na dálku a videokonference**3 h**

- Technické nastavení a optimalizace prostředí pro videohovory.
- Etiketa hybridních a online schůzek.
- Interaktivní nástroje během videokonferencí.
- Nástroje: Teams, Zoom, Google Meet.

14 Projektové metodiky a správa úkolů**2 h**

- Metodiky řízení projektů: nástěnky Kanban a seznamy.
- Sledování stavu plnění úkolů a vykazování práce.
- Týmová spolupráce a delegování úkolů online.
- Nástroje: Jira, Asana, ClickUp, Monday.

15 Grafické editory**3 h**

- Práce s grafickými šablonami pro firemní identitu.
- Úprava fotografií a odstranění pozadí.
- Příprava podkladů pro tisk i digitální publikaci.
- Nástroje: Canva, Visme.

16 Digitální identita a eGovernment**4 h**

- Správa profesní digitální identity na LinkedInu.
- Elektronická identifikace: Identita občana, Bankovní identita.
- Orientace v Portálu občana a datových schránkách.

Závěrečný projekt a ověření znalostí**5 h**

- Test: 16 otázek, pro úspěch je potřeba 80 % správných odpovědí.
- Praktický miniprojekt podle zadání napříč probíranými nástroji.
- Obhajoba postupu a výstupů před lektorem.

Celkem**50 hodin****Podmínky absolvování**

- Účast nejméně na 80 % výuky, tedy minimálně 40 z 50 hodin.
- Úspěšné složení závěrečné zkoušky, tedy testu a praktického miniprojektu.
- Po splnění obou podmínek získáš osvědčení o absolvování kurzu.
- Vyučovací hodina má 60 minut, přestávky do 15 minut se do výuky započítávají.

Konkrétní značky nástrojů se mohou mezi jednotlivými běhy lišit podle potřeb skupiny. Obsah, rozsah i praktické výstupy zůstávají stejné. Kurz realizuje Edugym s.r.o., Do Říčan 371, 190 11 Praha-Běchovice, IČO 23155809. Kontakt: podpora@zpetdoprace.cz, +420 790 421 399.